

RAAMOVEREENKOMST

1. Stichting AiNed, gevestigd te Den Haag, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*], bestuurder, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. [*], (statutair) gevestigd te [*], te dezen vertegenwoordigd door [*], [*], hierna te noemen: 'PRL',

gezamenlijk te noemen, 'Partijen',

In aanmerking nemende dat;

- Opdrachtgever zelfstandig de werving & selectie (allocatie) van medewerkers verzorgt;
- Opdrachtgever de wens heeft dat deze medewerkers door PRL exclusief aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten;
- Opdrachtgever PRL door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst opdracht geeft de payroll voor Medewerkers te verzorgen en deze exclusief aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen, en PRL deze opdracht aanvaardt;
- PRL gespecialiseerd is in het verzorgen van de arbeidsrechtelijke- en (financieel) administratieve zaken rondom payroll.

Partijen komen het volgende overeen;

Definities

- a) **Honorarium:** het bedrag dat aan de Opdrachtgever conform deze Raamovereenkomst in rekening wordt gebracht, op basis van de omrekenfactoren zoals genoemd in artikel 7.
- b) **Medewerker(s):** medewerker(s) van de Opdrachtgever als bedoeld in onderdeel e), die onderwerp vormen van de dienstverlening door PRL op basis van deze Raamovereenkomst.
- c) **Opdracht:** de overeenkomst tussen PRL en de Opdrachtgever op grond waarvan (en in zoverre telkens) een enkele Medewerker exclusief door PRL aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om, onder diens leiding en toezicht, arbeid te verrichten tegen betaling van het Tarief door de Opdrachtgever aan PRL.
- d) **Opdrachtbevestiging:** de schriftelijke bevestiging waarin de Opdracht tussen PRL en de Opdrachtgever, op grond waarvan de Medewerker werkzaamheden gaat verrichten, wordt vastgelegd.
- e) **Opdrachtgever:** de partij genoemd in onderdeel 1.
- f) **Oproepcontract:** de oproep(payload)overeenkomst in de zin van artikel 7:628a BW.

- g) **PRL:** PRL (payrollorganisatie) of een andere, eventueel per opdracht aangewezen (groeps-)vennootschap van PRL, conform artikel 3, sub d.
- h) **Payrolling:** het verzorgen van het juridisch werkgeverschap van medewerkers die worden verlood op basis van beloningsvoorschriften, zoals bedoeld in artikel 8a en 8b van de Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (hierna: WAADI).
- i) **Payrollovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst (ex art. 7:692 BW) tussen PRL en de Medewerker, waarbij de Medewerker door PRL, in het kader van de uitoefening van haar bedrijf, ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever om, krachtens de door de Opdrachtgever aan PRL verstrekte Opdracht, arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.
- j) **Raamovereenkomst:** deze overeenkomst tussen PRL en de Opdrachtgever.
- k) **Programma van Eisen en Offerteaanvraag:** het Programma van Eisen en de Offerteaanvraag zoals bekendgemaakt in het kader van de aanbesteding van de in deze Raamovereenkomst beoogde payrolldienstverlening.
- l) **Tarief:** het bedrag dat PRL aan de Opdrachtgever in rekening brengt zoals overeengekomen en vastgelegd in de Opdrachtbevestiging, in overeenstemming met de Raamovereenkomst.

1. Looptijd en beëindiging

- 1.1. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd, namelijk van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026, met een door de Opdrachtgever uit te oefenen recht tot voortzetting voor twee periodes van één jaar.
- 1.2. De Opdrachtgever stelt PRL uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien de verlengingsoptie door de Opdrachtgever wordt benut. Indien de verlengingsoptie door de Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in onderdeel a) genoemde termijn. Aan het eind van de looptijd van de raamovereenkomst dient PRL, indien zij niet wordt aangemerkt als de nieuwe contractpartner, bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan de volgende contractpartner.
- 1.3. Ontbinding van deze Raamovereenkomst op grond van toerekenbare tekortkoming is, voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is, alleen mogelijk nadat de tekortschietende partij schriftelijk in gebreke is gesteld. Indien na het verstrijken van een redelijke termijn van maximaal 30 kalenderdagen nog geen volledige nakoming heeft plaatsgevonden, kan de overeenkomst worden ontbonden.
- 1.4. Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (nog) lopende payrollovereenkomsten onverlet. PRL zal kosteloos meewerken aan de overdracht van werknemers en de door PRL opgebouwde dossiers aan de Opdrachtgever en/of de payrolldienstverlener die PRL opvolgt.
- 1.5. Voor zover payrollmedewerkers op eerste verzoek van de Opdrachtgever niet door PRL zijn overgedragen aan de Opdrachtgever of aan een opvolgend PRL, blijven de voorwaarden van deze Raamovereenkomst van toepassing op alle payrollovereenkomsten die na het einde van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Raamovereenkomst is van toepassing op alle opdrachten met betrekking tot het ter beschikking stellen van Medewerkers door PRL aan Opdrachtgever.
- 2.2. Van bepalingen en/of voorwaarden die afwijken van hetgeen is bepaald in deze Raamovereenkomst kan alleen worden afgeweken indien en voor zover dit vooraf schriftelijk is aanvaard door de bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen.
- 2.3. Indien enig onderdeel van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook ongeldig wordt verklaard, blijft de overeenkomst voor het overige van kracht. Partijen zullen in overleg voorzien in een regeling ter vervanging van de ongeldige bepaling, met zoveel mogelijk behoud van de strekking daarvan.

3. Primaire verantwoordelijkheden van PRL

- 3.1. PRL verzorgt payrolling ten behoeve van de Opdrachtgever, zoals bedoeld in deze overeenkomst. Dit houdt in hoofdlijnen het volgende in:
 - Het ter beschikking stellen van payrollkrachten op basis van een door de Opdrachtgever goedgekeurde Opdrachtbevestiging;
 - Advisering van Opdrachtgever over form en inhoud van de arbeidsovereenkomst afhankelijk in het licht van de wensen van de Opdrachtgever;
 - Het aanbieden van een online omgeving waarin de volledige gegevensuitwisseling en gegevensopslag voor het payrollproces kan plaatsvinden;
 - Het faciliteren van een pensioenregeling die gelijkwaardig is aan een ouderdomspensioen op basis van het pensioenreglement van het ABP voor burgers;
 - Het uitvoeren van een verzuimbeleid dat voorafgaand aan de totstandkoming van deze overeenkomst door PRL is meegedeeld, en het bieden van daarbij passende professionele verzuimbegeleiding, overeenkomstig de Wet verbetering poortwachter.
- 3.2. PRL voert de overeenkomst uit overeenkomstig het Programma van Eisen, dat als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd.

4. Honorarium en doorberekening van vergoedingen

- 4.1. Het honorarium van PRL is gebaseerd op het volgende tarief, dat bestaat uit het kale uursalaris x de omrekenfactor en het te betalen vakantiegeld van 8% x de omrekenfactor. In de omrekenfactor(en) zijn de volgende prijscomponenten opgenomen, gespecificeerd in procentpunten:

Kostencomponent	Over vaste uren en vakantiegeld	Over oproepuren en vakantiedagen
Kosten uursalaris	100	100
Kosten vakantiedagen o.b.v. 25 dagen per jaar	10,92 (2025)	10,92 (2025)
Werkgeverslasten sv		
Werkgeverslasten pensioen		
[Optie 1] Component voor overname ziekte loon en verzuim- en reïntegratiebegeleiding Wet Poortwachter		

Kostencomponent	Over vaste uren en vakantiegeld	Over oproepuren en vakantiedagen
[Optie 2a] Component voor volledige verzuim- en re-integratiebegeleiding Wet Poortwachter		
[Optie 2b] geen component en bepaling in artikel 4.9		
Bruto marge PRL		
Totale omrekenfactor excl. btw		

4.2. Als uurloon wordt uitsluitend aangemerkt:

- Het daadwerkelijk betaalde loon over gewerkte uren (inclusief meeruren/overuren);
- Eventuele overurentoeslagen;
- Het door PRL feitelijk uitbetaalde loon over:
 - Verlof, anders dan vakantiedagen (bijv. kortdurend verlof);
 - Wettelijke feestdagen;
- [VERVALT ALS GEKOZEN IS VOOR OPTIE 1 IN ARTIKEL 4.1] Het door PRL in rekening te brengen, feitelijk uitbetaalde ziekteloan;
- Andere, door de Opdrachtgever in de aanvraag van een specifiek benoemde, brutolooncomponenten

4.3. Vergoedingen worden, voor zover toelaatbaar, exclusief btw 1-op-1 aan de Opdrachtgever doorberekend. Onder vergoedingen wordt verstaan:

- Netto reis- en onkostenvergoedingen;
- Transitievergoeding;
- Kosten voor het opvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Bij het uitbetalen van vergoedingen houdt PRL rekening met de vrije ruimte zoals bedoeld in de Wet op de loonbelasting (WKR). PRL neemt het initiatief om tijdig van de Opdrachtgever de informatie te verkrijgen die een adequaat gebruik van de WKR mogelijk maakt.

4.4. De opgegeven omrekenfactoren liggen vast voor de looptijd van het contract, inclusief eventuele verlengingen. De omrekenfactoren kunnen alleen worden gewijzigd bij wijzigingen in wet- en regelgeving, waaronder sociale en fiscale wetgeving. In dat geval verstrekt PRL een gespecificeerd overzicht om de wijziging te onderbouwen.

4.5. Indien de omrekenfactor naar aanleiding van het bovenstaande wijzigt, informeert PRL de Opdrachtgever tijdig (minimaal twee weken voor de ingang van de nieuwe omrekenfactor). Wijzigingen moeten gedetailleerd onderbouwd worden en ingediend bij de contractmanager van de Opdrachtgever. Opdrachtgever kan bezwaar maken tegen de voorgenomen wijziging, waarna beide partijen in overleg zullen treden.

4.6. PRL is niet gerechtigd componenten aan het uurloon toe te voegen of vergoedingen in rekening te brengen anders dan de in dit artikel bepaalde componenten en vergoedingen, tenzij partijen hierover uitdrukkelijk en schriftelijk overeenstemming hebben bereikt.

4.7. PRL is gerechtigd het honorarium in rekening te brengen over alle uren waarover de Medewerker aanspraak heeft op loon.

4.8. PRL is niet gerechtigd het honorarium in rekening te brengen:

- Voor zover het loon waarop het honorarium is gebaseerd niet daadwerkelijk aan de Medewerker is betaald;
- Indien de Medewerker op grond van de wet geen aanspraak heeft op loon, waaronder de volgende gevallen:
 - Indien de Medewerker verzuimt de overeengekomen arbeid te verrichten, nadat de Opdrachtgever PRL hierover heeft geïnformeerd;
 - Indien de Medewerker zijn verplichtingen in het kader van re-integratie bij ziekte niet nakomt, waardoor de aanspraak op loon vervalt;
 - Indien er gronden zijn om het loon van de Medewerker op te schorten;
 - Indien de Medewerker een dringende reden heeft gegeven voor ontslag op staande voet en de Opdrachtgever PRL tijdig en volledig heeft geïnformeerd over de redenen voor het ontslag.

Optie 2b [voor het geval dat niet is gekozen voor [Optie 1 of 2a] in het schema in 4.1]:

De kosten van verzuimbegeleiding worden door PRL in rekening gebracht op basis van de volgende tarieven: [Tariefinvulling volgt].

5. Betaling

- 5.1. PRL verzendt maandelijks een verzamelfactuur met daarachter gespecificeerde deelfacturen per Medewerker.
- 5.2. PRL verzendt de factuur elektronisch, zodat deze met inachtneming van de door de Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
- 5.3. De Opdrachtgever betaalt het op basis van de Overeenkomst aan PRL verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na de ontvangst van de betreffende factuur, mits deze voldoet aan de bepalingen van de Overeenkomst.
- 5.4. Indien de Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege verschuldigd:
 - Een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek, en;
 - De wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van PRL.
- 5.5. De Opdrachtgever kan de door PRL verzonden factuur door een door de Opdrachtgever aan te wijzen accountant, zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid laten controleren. PRL verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gevraagde informatie. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan nodig is om de facturen te verifiëren. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk uit aan beide Partijen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist of onvolledig is. In dat geval komen de kosten voor rekening van PRL.
- 5.6. De Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek, indien er redelijke twijfel bestaat over de juistheid van de factuur.

- 5.7. Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op basis van vermoedelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten geeft PRL niet het recht om haar werkzaamheden op te schorten of te beëindigen

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 6.2. De ingebrekestelling, bedoeld in het vorige lid, is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen prestaties verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.
- 6.3. Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot € 300.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. PRL zal zich daartoe adequaat verzekeren en is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever bewijs van een deugdelijke verzekering te leveren.
- 6.4. De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 6.3. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of het Personeel van PRL of opdrachtgever;
- 6.5. PRL is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor:
- Het handelen van de Medewerkers in de uitoefening van de overeengekomen arbeid. Opdrachtgever vrijwaart PRL van alle aanspraken van derden ter zake;
 - Letselschade van de Medewerker die hij lijdt in verband met de uitvoering van de bedongen arbeid ex artikel 7:658 BW resp. 7:610 BW. Opdrachtgever vrijwaart PRL van aanspraken van derden dan wel de werknemer in dat verband. Voor zover aan de orde zal PRL op eerste verzoek, op haar kosten, haar aanspraken op basis van artikel 6:107a BW invoeren, dan wel deze aanspraken aan PRL cederen.
(Let op!: Opdrachtgever dient zich hiervoor te verzekeren).
- 6.6. PRL staat er voor in dat het alle verplichtingen met betrekking tot de Medewerkers, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving nakomt. PRL vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband. De aansprakelijkheidsbeperking zoals genoemd in het derde lid is niet van toepassing.
- 6.7. Opdrachtgever staat er voor in dat het PRL juist en volledig informeert omtrent al hetgeen van belang is voor een juiste uitvoering van de Payrollovereenkomst. Voor zover PRL ten opzichte van de werknemer tekortschiet in de nakoming van de Payrollovereenkomst doordat

Opdrachtgever de noodzakelijke informatie niet, of niet tijdig heeft verschaft, vrijwaart
Opdrachtgever PRL van alle aanspraken van de Medewerker.

7. Zieke Medewerker(s)

7.1. In geval van ziekte van een Medewerker is het ziekteverzuimreglement van PRL van toepassing. De beleid wordt als bijlage aan deze overeenkomst gehecht en maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

7.2. PRL spant zich ervoor in de Medewerker op de meest voortvarende wijze te re-integreren in het overeengekomen werk en neemt passende maatregelen om kort verzuim tot een minimum te beperken.

7.3. In geval een arbeidsongeschikte Medewerker niet conform het geldende ziekteverzuimreglement handelt of is strijd handelt met zijn re-integratieverplichtingen, zal PRL het loon opschorten, staken of vervallen verklaren overeenkomstig de wettelijke bepalingen. PRL zal daartoe alle vereiste mededelingen aan de Medewerker doen. Opdrachtgever is niet gehouden om honorarium te betalen over loon dat is uitbetaald terwijl er grond was voor het opschorten van het loon, dan wel het laten vervallen van het loon. PRL vrijwaart de Opdrachtgever van aanspraken van derden in geval het de loonmaatregelen in strijd met de wettelijke bepalingen heeft uitgevoerd.

7.4. Opdrachtgever is verplicht alle medewerking te verlenen bij de re-integratie van langdurige arbeidsongeschikten naar een nieuwe functie bij Opdrachtgever of eventueel derden. In het kader van de re-integratie van de Medewerker is Opdrachtgever in ieder geval gehouden, zolang de Opdracht voortduurt:

- aan PRL, dan wel aan de door PRL aangewezen bedrijfsarts of arbeidsdeskundige, adequaat informatie te verschaffen omtrent re-integratiemogelijkheden binnen het bedrijf van Opdrachtgever;
- de Medewerker, indien de door PRL aangewezen bedrijfsarts of arbeidsdeskundige daartoe mogelijkheden ziet, toe te laten tot het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van eigen of ander passend werk bij Opdrachtgever;
- medewerking te verlenen aan door de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige noodzakelijk geachte re-integratiemaatregelen.

7.5. Voor zover terugkeer van de Medewerkers in eigen functie bij de Opdrachtgever niet mogelijk is, neemt PRL alle maatregelen die noodzakelijk zijn om de medewerker te re-integreren bij derden.

8. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

8.1. Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.

8.2. Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

9. Verzekering

9.1. PRL heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:

- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
- bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan de Opdrachtgever of diens medewerkers);
- verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

9.2. PRL legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. De door PRL verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen

10. Geheimhouding

10.1. PRL maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

10.2. PRL verplicht het Personeel van PRL deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

10.3. PRL mag de gegevens die hem in het kader van deze overeenkomst ter beschikking zijn gesteld in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend over het verstrekken van die gegevens aan derden volgt uit het uitvoeren van de Payrolldiensten. De PRL gebruikt de gegevens in geen enkel geval om Payrollwerkers ten eigen behoeve of ten behoeve van derden te (laten) werven.

10.4. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel 10 verbeurt PRL een zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbare boete van € 25.000 per overtreding en 5000,- voor ieder dag dat de overtreding voortduurt onverminderd het recht van Opdrachtgever om zijn volledige schade te vorderen die hij ten gevolge van deze overtreding lijdt

11. Rechtskeuze en forumkeuze

11.1. Alle ontstane geschillen uit de overeenkomst tot samenwerking of daaruit voortvloeiende overeenkomsten zullen door de bevoegde rechter te Amsterdam worden beslecht.

11.2. Op de overeenkomst tot samenwerking is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Den Haag,

Stichting AICoalitie4NL

[*]

[*]
[*]

[*]
[*]